



Федеральное бюджетное учреждение науки  
**«ОМСКИЙ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ИНСТИТУТ  
ПРИРОДНО-ОЧАГОВЫХ ИНФЕКЦИЙ»**  
Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и  
благополучия человека  
(ФБУН «Омский НИИ природно-очаговых инфекций» Роспотребнадзора)

УТВЕРЖДАЮ

Директор

ФБУН «Омский НИИ

природно-очаговых инфекций»  
Роспотребнадзора

С.В. Штрек  
2026 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ ОБРАБОТКЕ И ЗАЩИТЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ  
ФБУН «ОМСКИЙ НИИ ПРИРОДНО-ОЧАГОВЫХ ИНФЕКЦИЙ»  
РОСПОТРЕБНАДЗОРА

Омск 2026



## ПРЕДИСЛОВИЕ

1. РАЗРАБОТАНО: главным специалистом административно-хозяйственной части Пасечником К.Н.
2. ВВЕДЕНО в действие приказом директора № 14 от 04.02.2026

Настоящее положение не может быть полностью или частично воспроизведено, тиражировано и распространено в качестве официального документа без разрешения ФБУН «Омский НИИ природно-очаговых инфекций» Роспотребнадзора



## Оглавление

|   |    |
|---|----|
| 1 Область применения .....  | 4  |
| 2 Нормативные ссылки .....  | 4  |
| 3 Термины, определения и обозначения .....  | 6  |
| 4 Общие положения .....   | 6  |
| 5 Порядок получения и обработки персональных данных .....   | 7  |
| 6 Хранение персональных данных .....  | 13 |
| 7 Передача персональных данных .....  | 15 |
| 8 Доступ к персональным данным .....  | 17 |
| 9 Уничтожение персональных данных .....   | 21 |
| 10 Права работников в целях защиты персональных данных .....  | 23 |
| 11 Права обучающихся, контрагентов и иных физических лиц, состоящих в договорных отношениях с ФБУН «Омский нии природно-очаговых инфекций» Роспотребнадзора ..... | 24 |
| 12 Защита персональных данных .....   | 26 |
| Приложение А .....  | 29 |
| Приложение Б .....  | 31 |
| Приложение В .....  | 32 |
| Приложение Г .....  | 33 |
| Приложение Д .....  | 34 |
| Приложение Е .....  | 35 |



## 1 ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1 Настоящее Положение регламентирует порядок сбора, систематизация, хранения, передачи, защиты и уничтожения персональных данных работников, обучающиеся, контрагентов и других физических лиц, состоящих в договорных отношениях с Федеральным бюджетным учреждением науки «Омский научно-исследовательский институт природно-очаговых инфекций» Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека (далее – ФБУН «Омский НИИ природно-очаговых инфекций» Роспотребнадзора).

1.2 Требования настоящего Положения обязательны для работников, обучающихся, контрагентов и других физических лиц, состоящих в договорных отношениях с ФБУН «Омский НИИ природно-очаговых инфекций» Роспотребнадзора.

1.3 Все не урегулированные настоящим положением отношения регулируются Приказом Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека от 23 декабря 2013 г. № 964 "Об утверждении Положения об обработке и защите персональных данных в Роспотребнадзоре" и ФЗ "О персональных данных".

## 2 НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

2.1 Для регулирования указанных видов деятельности и процессов, связанных с обработкой персональных данных, применяются нормы следующего законодательства Российской Федерации:

➤ Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;

➤ Приказ Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека от 23 декабря 2013 г. № 964



- 
- "Об утверждении Положения об обработке и защите персональных данных в Роспотребнадзоре"
    - Конституция Российской Федерации;
    - Гражданский кодекс Российской Федерации;
    - Трудовой кодекс Российской Федерации;
    - Федеральный закон от 6 декабря 2011 г. № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»;
    - Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
    - Федеральный закон от 14 июля 2022 г. N 266-ФЗ "О внесении изменений в Федеральный закон "О персональных данных", отдельные законодательные акты Российской Федерации и признании утратившей силу части четырнадцатой статьи 30 Федерального закона "О банках и банковской деятельности";
    - Постановление Правительства РФ от 1 ноября 2012 г. № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;
    - Приказ Роскомнадзора от 1 марта 2017 г. № 42 «Об утверждении Требований к мерам защиты информации, содержащейся в государственных информационных системах»;
    - ГОСТ Р 50922-2006 «Защита информации. Термины и определения»;
    - Инструкция Банка России от 30 мая 2014 г. № 153-И «Об открытии и закрытии счетов, вкладов (депозитов), ведении банковских операций по счетам юридических лиц и индивидуальных предпринимателей»;
    - Методические рекомендации по обеспечению информационной безопасности персональных данных (одобрены Министерством цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации);



- 
- Устав ФБУН «Омский НИИ природно-очаговых инфекций» Роспотребнадзора;
  - Коллективный договор «Омский НИИ природно-очаговых инфекций» Роспотребнадзора.

### **3 ТЕРМИНЫ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ И ОБОЗНАЧЕНИЯ**

3.1 В настоящем Положении применены следующие термины с соответствующими определениями согласно ГОСТ ИСО 9000 и Федеральному закону от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» (ст. 3).

3.2 Обозначения:

ПД – персональные данные;

РФ – Российская Федерация;

ФБУН «Омский НИИ природно-очаговых инфекций» Роспотребнадзора – Федеральное бюджетное учреждение науки «Омский научно-исследовательский институт природно-очаговых инфекций» Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека.

### **4 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

4.1 Оператор персональных данных – ФБУН «Омский НИИ природно-очаговых инфекций» Роспотребнадзора.

4.2 Субъекты персональных данных – физические лица, определяемые оператором на основании персональных данных:

4.2.1 Работники – это физические лица, заключившие трудовой договор с ФБУН «Омский НИИ природно-очаговых инфекций» Роспотребнадзора – оператором персональных данных;



4.2.2 Контрагенты – это физические лица, заключившие гражданско-правовой договор с ФБУН «Омский НИИ природно-очаговых инфекций» Роспотребнадзора, для оказания медицинской услуги.

4.2.3 Обучающиеся – это физические лица, заключившие гражданско-правовой договор с ФБУН «Омский НИИ природно-очаговых инфекций» Роспотребнадзора, для прохождения повышения квалификации и профессиональной переподготовки специалистов;

4.2.4 Иные физические лица, состоящие в договорных отношениях с ФБУН «Омский НИИ природно-очаговых инфекций» Роспотребнадзора, выполняющие работы, услуги по договорам гражданско-правового характера.

## **5 УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ПОЛУЧЕНИЯ И ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

5.1 Согласие на обработку ПД имеет следующие цели:

- Осуществление научной, литературной или иной творческой деятельности;
- Введение кадрового и бухгалтерского учёта;
- Подготовка, заключение и исполнение гражданско-правового договора.

5.2 Согласие на обработку ПД должно быть получено от субъекта ПД (Приложения [А](#), [Б](#), [В](#), [Г](#), [Д](#)). ПД необходимо получать непосредственно у субъекта ПД.

5.2.1 Оператором, получающим доступ к ПД, должна обеспечиваться конфиденциальность таких данных. Для обеспечения неразглашения, работники, занимающиеся обработкой и хранением ПД, подписывают соглашение о неразглашении ПД (Приложение [Е](#)). Обеспечение конфиденциальности ПД не требуется:

- в случае обезличивания ПД;



- 
- в отношении общедоступных ПД.

5.2.2 Оператор должен сообщить субъекту ПД о целях, предполагаемых источниках и способах получения ПД, а также о характере подлежащих получению ПД, предупредить о последствиях отказа, получить от субъекта письменное согласие на получение ПД.

5.2.3 Оператор не вправе требовать от субъекта ПД предоставления информации о его национальности и расовой принадлежности, политических и религиозных убеждениях, частной жизни, если иное не следует из Конституции Российской Федерации, Трудового кодекса и других федеральных законов.

5.3 Работник при поступлении на работу, в зависимости от занимаемой должности, представляет специалисту по кадрам следующую информацию, содержащие ПД о себе:

- паспорт или иной документ, удостоверяющего личность, гражданство;
- страховое свидетельство государственного пенсионного страхования;
- документы воинского учета – для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
- документ об образовании, о квалификации или наличии специальных знаний при поступлении на работу, требующую специальных знаний или специальной подготовки;
- справка о наличии либо отсутствии судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям;
- Государственные награды, иные награды и знаки отличия (кем награжден и когда);
- Номер контактного телефона или сведения о других способах связи;



- 
- Информация о прохождении обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических медицинских осмотров (обследований).

Работник, трудоустраивающийся на должности научных сотрудников, дополнительно представляет в научно-организационный отдел следующую информацию, содержащую ПД о себе:

- Учёная степень;
- Учёное звание;
- Владение иностранными языками;
- ORCID;
- WOS Research ID;
- Scopus Author ID;
- ID РИНЦ;
- SPIN-код.

После издания приказа о приеме на работу на работника оформляется личное дело, в котором хранятся анкета и иные документы персонального учета, относящиеся к ПД работника.

Все документы личного дела подшиваются в обложку образца, установленного в ФБУН «Омский НИИ природно-очаговых инфекций» Роспотребнадзора. На ней указываются фамилия, имя, отчество работника, номер личного дела.

В личное дело прилагаются фотографии работника.

Все документы, поступающие в личное дело, располагаются в хронологическом порядке. Листы документов, подшитых в личное дело, нумеруются.

Личное дело ведется на протяжении всей трудовой деятельности работника.



---

Изменения, вносимые в личное дело, должны быть подтверждены соответствующими документами.

При оформлении работника управлением кадров заполняется унифицированная форма Т-2 «Личная карточка работника», в которой отражаются анкетные и биографические данные работника:

- общие сведения (Ф.И.О., дата рождения, место рождения, гражданство, образование, профессия, стаж работы, состояние в браке, паспортные данные);
- сведения о воинском учете;
- данные о трудовом стаже;
- сведения об образовании;
- сведения об аттестации;
- сведения о повышенной квалификации;
- сведения о профессиональной переподготовке;
- сведения о наградах (поощрениях), почетных званиях;
- сведения об отпусках;
- сведения о социальных гарантиях;
- сведения о месте жительства и о контактных телефонах.

5.3.1 В случае изменения сведений, составляющих ПД, работник обязан в течение трех рабочих дней письменно сообщить специалисту по кадрам оператора об этом.

5.4 Контрагент при заключении гражданско-правового договора представляет в планово-экономический отдел и структурное подразделение, оказывающее медицинские услуги, следующую информацию, содержащую ПД о себе:

- Фамилия Имя Отчество;
- Дата и место рождения;
- Адрес проживания и регистрации;



- Паспортные данные (номер, серия, кем и когда выдан)
- Страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС);
- Номер телефона;
- Адрес электронной почты;
- Комплекс материалов по анкетированию, тестированию, проведению собеседований с пациентом;
- Сведения о состоянии здоровья;
- Место работы;
- Должность.

По требованию при необходимости могут быть запрошена другая информация, содержащая ПД.

5.5 Обучающийся при повышении квалификации представляют в научно-организационный отдел и планово-экономический отдел ФБУН «Омский НИИ природно-очаговых инфекций» Роспотребнадзора следующую информацию, содержащую ПД о себе:

- Фамилия Имя Отчество;
- Дата и место рождения;
- Адрес проживания и регистрации;
- Паспортные данные (номер, серия, кем и когда выдан)
- Страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС);
- Номер телефона;
- Адрес электронной почты;
- Трудовая деятельность (место работы, должность, даты приема, увольнения, перевода, номер и дата кадрового документа);
- Данные из диплома о получении высшего профессионального образования с вкладышем;
- Данные из сертификата специалиста;
- Данные из удостоверения о категории;



- Данные о прохождении переподготовки.

5.6 Обучающийся при прохождении переподготовки представляют в научно-организационный отдел и планово-экономический отдел ФБУН «Омский НИИ природно-очаговых инфекций» Роспотребнадзора следующую информацию, содержащую ПД о себе:

- Фамилия Имя Отчество;
- Дата и место рождения;
- Адрес проживания и регистрации;
- Паспортные данные (номер, серия, кем и когда выдан)
- Страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС);
- Номер телефона;
- Адрес электронной почты;
- Трудовая деятельность (место работы, должность, даты приёма, увольнения, перевода, номер и дата кадрового документа);
- Данные из диплома о получении высшего профессионального образования с вкладышем.

5.7 Физическое лицо, заключающие с ФБУН «Омский НИИ природно-очаговых инфекций» Роспотребнадзора гражданско-правовой договор на выполнение работ, оказание услуг, представляют в ФБУН «Омский НИИ природно-очаговых инфекций» Роспотребнадзора следующую информацию, содержащую ПД о себе:

- Фамилия Имя Отчество;
- Дата и место рождения;
- Адрес проживания и регистрации;
- Паспортные данные (номер, серия, кем и когда выдан)
- Страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС);
- Номер телефона;
- Адрес электронной почты;



- 
- Трудовая деятельность (место работы, должность, даты приёма, увольнения, перевода, номер и дата кадрового документа);
  - Личный расчётный счёт в банке или банковские реквизиты;
  - Свидетельство о постановке на учёт в налоговом органе (ИНН).

По требованию при необходимости могут быть запрошена другая информация, содержащая ПД.

5.8 Обработка ПД в информационных системах ПД с использованием средств автоматизации осуществляется в соответствии с требованиями постановления Правительства Российской Федерации от 01.11.2012 № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных». Не допускается обработка ПД в информационных системах ПД с использованием средств автоматизации:

- при отсутствии установленных и настроенных сертифицированных средств защиты информации;
- при отсутствии утвержденных организационных документов о порядке эксплуатации информационной системы ПД.

5.9 Обработка ПД без использования средств автоматизации (далее – неавтоматизированная обработка ПД) может осуществляться в виде документов на бумажных носителях и в электронном виде (файлы, базы данных) на электронных носителях информации.

## 6 ХРАНЕНИЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

6.1 Документы и внешние электронные носители информации, содержащие ПД, должны храниться в служебных помещениях с соблюдением условий, обеспечивающих сохранность ПД и исключающих несанкционированный доступ к ним.



---

6.2 ПД работников хранятся в помещении специалиста по кадрам ФБУН «Омский НИИ природно-очаговых инфекций» Роспотребнадзора, обучающихся – в научно-организационном отделе и финансово-экономическом отделе, контрагентов, состоящих в договорных отношениях с ФБУН «Омский НИИ природно-очаговых инфекций» Роспотребнадзора – в финансово-экономическом отделе, контрагентов, состоящих в договорных отношениях с ФБУН «Омский НИИ природно-очаговых инфекций» Роспотребнадзора – в финансово-экономическом отделе протоколы осмотров контрагентов хранятся в поликлиническом отделе. Для этого используются специально оборудованные шкафы и сейфы.

6.3 В случае хранения ПД в структурном подразделении порядок хранения устанавливается в соответствии с номенклатурой дел ФБУН «Омский НИИ природно-очаговых инфекций» Роспотребнадзора.

6.4 После расторжения трудового договора с работником документы, содержащие ПД субъектов обрабатываются и хранятся в соответствии с номенклатурой, принятой в ФБУН «Омский НИИ природно-очаговых инфекций» Роспотребнадзора.

6.5 Сведения о начислении и выплате заработной платы работникам хранятся на бумажных носителях в помещении финансово-экономического отдела ФБУН «Омский НИИ природно-очаговых инфекций» Роспотребнадзора. По истечении сроков хранения, установленных законодательством Российской Федерации, данные сведения передаются в архив.

6.6 Конкретные обязанности по хранению личных дел работников заполнению, хранению и выдаче трудовых книжек (дубликатов трудовых книжек), иных документов, отражающих ПД работников, возлагаются на специалиста по кадрам, а по хранению личных дел уволенных работников – на



---

работника ответственного за архив и закрепляются в трудовых договорах, заключаемых с ними, и должностных инструкциях.

6.7 Сведения о работниках ФБУН «Омский НИИ природно-очаговых инфекций» Роспотребнадзора хранятся также на электронных носителях – базах данных «1 С – зарплата-кадры», сведения о заработной плате – в базе данных «1 С – зарплата-кадры», доступ к которым ограничен паролем.

6.8 Сведения о контрагентах, заключивших с ФБУН «Омский НИИ природно-очаговых инфекций» Роспотребнадзора гражданско-правовой договор, для оказания медицинских услуг, хранятся также на электронных носителях – в базе данных ЛИС «Брегис.Лаборатория», доступ к которым ограничен паролем.

6.9 В отношении некоторых документов действующим законодательством Российской Федерации могут быть установлены иные требования хранения, чем предусмотрено настоящим Положением. В таких случаях следует руководствоваться правилами, установленными соответствующим нормативным актом.

## **7 ПЕРЕДАЧА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

7.1 При передаче ПД работника, обучающегося, контрагента и других физических лиц, состоящих в договорных отношениях ФБУН «Омский НИИ природно-очаговых инфекций» Роспотребнадзора должен соблюдать следующие требования:

➤ не сообщать ПД работника, обучающегося, контрагента и других физических лиц, состоящих в договорных отношениях третьей стороне без письменного согласия работника обучающегося, контрагента и другого физического лица, состоящих в договорных отношениях, за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и



---

здравию обучающегося, контрагента и других физических лиц, состоящих в договорных отношениях, а также в случаях, предусмотренных федеральными законами;

➤ не сообщать ПД работника, обучающегося, контрагента и других физических лиц, состоящих в договорных отношениях в коммерческих целях без его письменного согласия;

➤ предупредить лиц, получающих ПД работника, обучающегося, контрагента и других физических лиц, состоящих в договорных отношениях, о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены, и требовать от этих лиц подтверждения того, что это право соблюдено. Лица, получающие ПД работника, обучающегося, контрагента и других физических лиц, состоящих в договорных отношениях, обязаны соблюдать режим секретности (конфиденциальности). Данное положение не распространяется на обмен ПД работника, обучающегося, контрагента и других физических лиц, состоящих в договорных отношениях в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами;

➤ осуществлять передачу ПД работника, обучающегося, контрагента и других физических лиц, состоящих в договорных отношениях в пределах ФБУН «Омский НИИ природно-очаговых инфекций» Роспотребнадзора в соответствии с локальным актом, с которым работник, обучающийся, контрагент и другое физическое лицо, состоящих в договорных отношениях должен быть ознакомлен под роспись;

➤ разрешать доступ к ПД работника, обучающегося, контрагента и других физических лиц, состоящих в договорных отношениях только специально уполномоченным лицам, при этом указанные лица должны иметь право получать только те ПД работника, обучающегося, контрагента и других



---

физических лиц, состоящих в договорных отношениях которые необходимы для выполнения конкретных функций;

➤ не запрашивать информацию о состоянии здоровья работника, обучающегося, за исключением тех сведений, которые относятся к вопросу о возможности выполнения работником трудовой функции, обучающимся - учебы;

➤ передавать ПД работника, обучающегося, контрагента, представителям работника, обучающегося, контрагента, в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами, и ограничивать эту информацию только теми ПД работника, обучающегося, контрагента которые необходимы для выполнения указанными представителями их функций.

## **8 ДОСТУП К ПЕРСОНАЛЬНЫМ ДАННЫМ**

8.1 ФБУН «Омский НИИ природно-очаговых инфекций» Роспотребнадзора обеспечивает ограничение доступа к ПД работника, обучающегося, контрагента и других физических лиц, состоящих в договорных отношениях, лицам, не уполномоченным законом либо ФБУН «Омский НИИ природно-очаговых инфекций» Роспотребнадзора для получения соответствующих сведений.

8.2 Право доступа к ПД без специального разрешения внутри ФБУН «Омский НИИ природно-очаговых инфекций» Роспотребнадзора имеют:

- Директор;
- Заместитель директора по общим вопросам;
- Заместитель директора по научной работе;
- Специалист по кадрам согласно должностным обязанностям;



- 
- Главный бухгалтер, начальник финансово-экономического отдела согласно должностным обязанностям;
  - Работники финансово-экономического отдела к данным, которые необходимы им для выполнения должностных обязанностей;
  - Юрисконсульт для представления интересов ФБУН «Омский НИИ природно-очаговых инфекций» Роспотребнадзора в компетентных органах и консультирования по юридическим вопросам;
  - Системный администратор согласно должностным обязанностям;
  - Специалист по режиму секретности к данным, которые необходимы им для выполнения должностных обязанностей;
  - Специалист по охране труда согласно должностным обязанностям;
  - Секретарь руководителя к данным, которые необходимы им для выполнения должностных обязанностей;
  - Медицинский регистратор при заключении гражданско-правового договора с контрагентом, на оказание медицинских услуг;
  - Руководители структурных подразделений по направлению деятельности (доступ к личным данным только работников своего подразделения);
  - Научные работники структурных подразделений ФБУН «Омский НИИ природно-очаговых инфекций» Роспотребнадзора к данным, которые необходимы им для осуществления научной деятельности;
  - Врачи и медицинские лабораторные техники структурных подразделений ФБУН «Омский НИИ природно-очаговых инфекций» Роспотребнадзора к данным, которые необходимы им для оказания медицинских услуг;
  - Библиотекарь к данным, которые необходимы им для выполнения должностных обязанностей.



---

8.3 ПД могут предоставляться ФБУН «Омский НИИ природно-очаговых инфекций» Роспотребнадзора в следующие структуры:

- налоговые инспекции;
- правоохранительные органы;
- органы лицензирования и сертификации;
- органы прокуратуры и ФСБ;
- военкоматы;
- органы социального страхования;
- пенсионные фонды;
- подразделения муниципальных органов управления;
- другие организации в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.4 Согласие на обработку ПД работника, контрагента, обучающегося и других физических лиц, состоящих в договорных отношениях лицам, не требуется в следующих случаях:

- обработка ПД осуществляется на основании федерального закона, устанавливающего ее цель, условия получения ПД и круг субъектов, ПД которых подлежат обработке, а также определяющего полномочия ФБУН «Омский НИИ природно-очаговых инфекций» Роспотребнадзора;
- обработка ПД осуществляется в целях исполнения договора, одной из сторон которого является работник, контрагент, обучающийся;
- обработка ПД осуществляется для статистических или иных научных целей при условии обязательного обезличивания ПД;
- обработка ПД необходима для защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов субъекта ПД, если получение согласия субъекта ПД невозможно;



---

➤ оперативно-розыскной деятельности, уголовно-исполнительным законодательством, законодательством Российской Федерации и въезда в Российскую Федерацию.

8.5 До начала осуществления трансграничной передачи ПД работника, контрагента, обучающегося ФБУН «Омский НИИ природно-очаговых инфекций» Роспотребнадзора обязан убедиться в том, что иностранным государством, на территорию которого осуществляется передача ПД, обеспечивается адекватная защита прав субъектов ПД.

8.5.1 Трансграничная передача ПД на территории иностранных государств, обеспечивающих адекватную защиту прав субъектов ПД, осуществляется в соответствии с Федеральным законом № 152-ФЗ и может быть запрещена или ограничена в целях защиты основ конституционного строя Российской Федерации, нравственности, здоровья, прав и законных интересов граждан, обеспечения обороны страны и безопасности государства.

8.5.2 Трансграничная передача ПД на территории иностранных государств, не обеспечивающих адекватной защиты прав работника, контрагента, обучающегося может осуществляться в случаях:

- наличия согласия в письменной форме работника, контрагента, обучающегося;
- предусмотренных федеральными законами, если это необходимо в целях защиты основ конституционного строя Российской Федерации, обеспечения обороны страны и безопасности государства;
- исполнения договора, стороной которого является работник, контрагент, обучающийся;
- защиты жизни, здоровья, иных жизненно важных интересов работника, контрагента, обучающегося при невозможности получения у него согласия в письменной форме.



---

8.6 В случаях, когда обработка ПД осуществляется только с согласия в письменной форме работника, контрагента, обучающегося, оно должно включать в себя:

- фамилию, имя, отчество, адрес, номер основного документа, удостоверяющего личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;
- фамилия, имя, отчество и адрес представителей субъекта ПД, удостоверяющий его личность, сведения о дате выдаче указанного документа и выдавшем его органе, реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающее полномочия этого представителя;
- цель обработки ПД;
- перечень ПД, на обработку которых дается согласие;
- перечень действий с ПД, на совершение которых дается согласие, общее описание используемых ФБУН «Омский НИИ природно-очаговых инфекций» Роспотребнадзора способов обработки ПД;
- срок, в течение которого действует согласие, а также порядок его отзыва;
- подпись субъекта ПД.

8.6.1 Для обработки ПД, содержащихся в согласии в письменной форме, дополнительного согласия не требуется.

## **9 УНИЧТОЖЕНИЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

9.1 Режим конфиденциальности ПД субъектов снимается в случае их обезличивания и по истечении 75 лет срока хранения или продлевается на основании заключения экспертной комиссии ФБУН «Омский НИИ природно-очаговых инфекций» Роспотребнадзора, если иное не определено законом.

9.2 Уничтожение или обезличивание части ПД, если это допускается материальным носителем, может производиться способом, исключающим



---

дальнейшую обработку этих ПД с сохранением возможности обработки иных данных, зафиксированных на материальном носителе.

9.3 Форма акта об уничтожении ПД (материальных носителей, информации с носителей, информации из информационной системы ПД) указана в Приложении Ж.

9.3.1 Документы, дела, книги и журналы учета, содержащие ПД, при достижении целей обработки или при наступлении иных законных оснований (например, утратившие практическое значение, а также с истекшим сроком хранения) подлежат уничтожению в соответствии с действующим законодательством РФ.

9.3.2 Решение об уничтожении ПД принимает директор ФБУН «Омский НИИ природно-очаговых инфекций» Роспотребнадзора на основании представления ответственного за обработку ПД.

9.3.3 Перед уничтожением документов и материалов, содержащих ПД, издаётся приказ о создании комиссии по работе с ПД в составе 3 человек и назначении председателя комиссии;

9.3.4 Уничтожение документов производится в присутствии комиссии по работе с ПД. Председатель комиссии несет персональную ответственность за правильность и полноту уничтожения перечисленных в акте документов.

9.3.5 Отобранные к уничтожению материалы измельчаются механическим способом до степени, исключающей возможность прочтения текста.

9.3.6 После уничтожения материальных носителей членами комиссии подписывается акт, делается запись в журналах их учета и регистрации, а также в номенклатурах и описях дел проставляется отметка «Уничтожено. Акт № \_\_ (дата)».

9.3.7 Уничтожение информации на машинных носителях необходимо осуществлять путем стирания информации с использованием



сертифицированного программного обеспечения, установленного на ПЭВМ с гарантированным уничтожением (в соответствии с заданными характеристиками для установленного программного обеспечения с гарантированным уничтожением).

9.3.8 Перед уничтожением информации исполнитель сообщает комиссии по работе с ПД дату и время уничтожения ПД.

## **10 ПРАВА РАБОТНИКОВ В ЦЕЛЯХ ЗАЩИТЫ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

10.1 В целях обеспечения защиты ПД, хранящихся у ФБУН «Омский НИИ природно-очаговых инфекций» Роспотребнадзора, работники имеют право на:

- полную информацию об их ПД и обработке этих данных;
- свободный бесплатный доступ к своим ПД, включая право на получение копий любой записи, содержащей ПД работника, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законом;
- определение своих представителей для защиты своих ПД;
- доступ к относящимся к ним медицинским данным с помощью медицинского специалиста по их выбору;
- требование об исключении или исправлении неверных или неполных ПД, а также данных, обработанных с нарушением требований Трудового кодекса Российской Федерации или иного федерального закона. При отказе ФБУН «Омский НИИ природно-очаговых инфекций» Роспотребнадзора исключить или исправить ПД работника он имеет право заявить в письменной форме ФБУН «Омский НИИ природно-очаговых инфекций» Роспотребнадзора о своем несогласии с соответствующим обоснованием такого несогласия. ПД оценочного характера работник имеет право дополнить заявлением, выражающим его собственную точку зрения;



- требование об извещении ФБУН «Омский НИИ природно-очаговых инфекций» Роспотребнадзора всех лиц, которым ранее были сообщены неверные или неполные ПД работника, обо всех произведенных в них исключениях, исправлениях или дополнениях;
- обжалование в суд любых неправомерных действий или бездействия ФБУН «Омский НИИ природно-очаговых инфекций» Роспотребнадзора при обработке и защите его ПД.

## **11 ПРАВА ОБУЧАЮЩИХСЯ, КОНТРАГЕНТОВ И ИНЫХ ФИЗИЧЕСКИХ ЛИЦ, СОСТОЯЩИХ В ДОГОВОРНЫХ ОТНОШЕНИЯХ С ФБУН «ОМСКИЙ НИИ ПРИРОДНО-ОЧАГОВЫХ ИНФЕКЦИЙ» РОСПОТРЕБНАДЗОРА**

11.1 Обучающийся, контрагент и иное физическое лицо, состоящее в договорных отношениях с ФБУН «Омский НИИ природно-очаговых инфекций» Роспотребнадзора, имеет право на получение сведений об ФБУН «Омский НИИ природно-очаговых инфекций» Роспотребнадзора, о месте нахождения, о наличии у ФБУН «Омский НИИ природно-очаговых инфекций» Роспотребнадзора ПД, относящихся к соответствующему субъекту ПД, а также на ознакомление с такими ПД. Обучающийся, контрагент и иное физическое лицо, состоящее в договорных отношениях с ФБУН «Омский НИИ природно-очаговых инфекций» Роспотребнадзора, вправе требовать от ФБУН «Омский НИИ природно-очаговых инфекций» Роспотребнадзора уточнения своих ПД, их блокирования или уничтожения в случае, если ПД являются неполными, устаревшими, недостоверными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав.

11.2 Сведения о наличии ПД должны быть предоставлены ФБУН «Омский НИИ природно-очаговых инфекций» Роспотребнадзора



---

обучающемуся, контрагенту и иному физическому лицу, состоящему в договорных отношениях с ФБУН «Омский НИИ природно-очаговых инфекций» Роспотребнадзора, в доступной форме, и в них не должны содержаться ПД, относящиеся к другим субъектам ПД.

11.3 Доступ к своим ПД предоставляется ФБУН «Омский НИИ природно-очаговых инфекций» Роспотребнадзора обучающемуся, контрагенту и иному физическому лицу, состоящему в договорных отношениях с ФБУН «Омский НИИ природно-очаговых инфекций» Роспотребнадзора, или их законным представителям при обращении либо при получении запроса субъекта ПД или его законного представителя. Запрос должен содержать номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта ПД или его законного представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе и собственноручную подпись субъекта ПД или его законного представителя. Запрос может быть направлен в электронной форме и подписан электронной цифровой подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11.4 Обучающийся и иное физическое лицо, состоящее в договорных отношениях с ФБУН «Омский НИИ природно-очаговых инфекций» Роспотребнадзора, имеет право на получение информации, касающейся обработки его ПД, в том числе содержащей:

- подтверждение факта обработки ПД ФБУН «Омский НИИ природно-очаговых инфекций» Роспотребнадзора;
- правовые основания и цели обработки ПД;
- цели и применяемые оператором способы обработки ПД;
- наименование и место нахождения оператора, сведения о лицах, которые имеют доступ к ПД или которым могут быть расширены ПД на основании договора с оператором или на основании федерального закона;



- обрабатываемые ПД, относящиеся к субъекту ПД, источник их получения, если иной порядок представления таких данных не предусмотрен федеральным законом;
- информацию об осуществлении или о предполагаемой трансграничной передаче данных;
- иные сведения, предусмотренные настоящим федеральным законом.

## 12 ЗАЩИТА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

12.1 Защита ПД работников, обучающихся, контрагентов и иных физических лиц, состоящих в договорных отношениях с ФБУН «Омский НИИ природно-очаговых инфекций» Роспотребнадзора, от неправомерного их использования или утраты обеспечивается ФБУН «Омский НИИ природно-очаговых инфекций» Роспотребнадзора.

12.2 В целях обеспечения сохранности и конфиденциальности ПД работников, обучающихся, контрагентов и иных физических лиц, заключивших гражданско-правовые договоры, все операции по оформлению, формированию, ведению и хранению данной информации должны выполняться только работниками ФБУН «Омский НИИ природно-очаговых инфекций» Роспотребнадзора, имеющими доступ к ПД в соответствии с настоящим Положением, и осуществляющими указанные функции в соответствии со своими служебными обязанностями, закрепленными в их трудовых договорах и (или) должностных инструкциях. ФБУН «Омский НИИ природно-очаговых инфекций» Роспотребнадзора при обработке ПД обязан принимать необходимые организационные и технические меры для защиты ПД работников, обучающихся, контрагентов и иных физических лиц, состоящих в договорных отношениях с ФБУН «Омский НИИ природно-очаговых инфекций» Роспотребнадзора) от неправомерного или случайного



---

доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, распространения ПД, а также от иных неправомерных действий.

12.3 Общую организацию защиты ПД работников, обучающихся, контрагентов и иных физических лиц, состоящих в договорных отношениях с ФБУН «Омский НИИ природно-очаговых инфекций» Роспотребнадзора) осуществляют заместитель директора по общим вопросам.

12.3.1 Специалист по кадрам обеспечивает:

➤ ознакомление работников под роспись с настоящим Положением и иными локальными актами ФБУН «Омский НИИ природно-очаговых инфекций» Роспотребнадзора, регулирующими обработку ПД работника, обучающегося, контрагента и иного физического лица, состоящего в договорных отношениях с ФБУН «Омский НИИ природно-очаговых инфекций» Роспотребнадзора);

➤ включение условия о неразглашении конфиденциальной информации о ПД работника в трудовой договор или дополнительное соглашение к трудовому договору работников, должностные обязанности которых связаны с обработкой ПД;

➤ общий контроль за соблюдением работниками ФБУН «Омский НИИ природно-очаговых инфекций» Роспотребнадзора мер по защите ПД работника.

12.3.2 Системный администратор осуществляет:

➤ порядок защиты баз, размещенных на серверах и других электронных носителях от внешних и внутренних несанкционированных доступов;

➤ организацию обеспечения техническими средствами обработки (ПЭВМ, серверами и т.д.), и их исправной работы;

➤ порядок передачи ПД в ФБУН «Омский НИИ природно-очаговых инфекций» Роспотребнадзора через компьютерные сети.



---

12.3.3 Персональные компьютеры, в которых содержатся ПД, должны быть защищены паролями доступа.

12.4 Организацию и контроль за защитой ПД в структурных подразделениях ФБУН «Омский НИИ природно-очаговых инфекций» Роспотребнадзора, работники которых имеют доступ к ПД работников, обучающихся, контрагентов и иных физических лиц, состоящих в договорных отношениях с ФБУН «Омский НИИ природно-очаговых инфекций» Роспотребнадзора), осуществляют их непосредственные руководители.



**ПРИЛОЖЕНИЕ А**  
**Форма согласия**  
**на обработку персональных данных работников**  
**ФБУН «Омский НИИ природно-очаговых инфекций» Роспотребнадзора**

**СОГЛАСИЕ**  
**на обработку персональных данных работников**

г. \_\_\_\_\_

"\_\_" 20\_\_ г.

Я, \_\_\_\_\_,  
(Ф.И.О.)  
зарегистрированный(ная) по адресу \_\_\_\_\_

паспорт № \_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_

(когда и кем выдан, код подразделения)

даю согласие уполномоченным должностным лицам **ФБУН «Омский НИИ природно-очаговых инфекций» Роспотребнадзора** расположенного по адресу: г. **Омск**, пр. **Мира**, д.7 на обработку (любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) следующих персональных данных:

- фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, гражданство;
- прежние фамилия, имя, отчество, дата, место и причина изменения (в случае изменения);
- владение иностранными языками и языками народов Российской Федерации;
- образование (когда и какие образовательные организации закончил,
- номера дипломов, направление подготовки или специальность по диплому, квалификация по диплому);
- послевузовское профессиональное образование (наименование образовательной или научной организации, год окончания), ученая степень, ученое звание (когда присвоены, номера дипломов, аттестатов);
- выполняемая работа с начала трудовой деятельности (включая военную службу, работу по совместительству, предпринимательскую деятельность);
- классный чин федеральной государственной гражданской службы и(или) гражданской службы субъекта Российской Федерации и (или)муниципальной службы, дипломатический ранг, воинское и (или) специальное звание, классный чин правоохранительной службы (кем и когда присвоены);
- государственные награды, иные награды и знаки отличия (кем награжден и когда);
- степень родства, фамилии, имена, отчества, даты рождения близких родственников (отца, матери, братьев, сестер и детей), а также мужа (жены);
- места рождения, места работы и домашние адреса близких родственников (отца, матери, братьев, сестер и детей), а также мужа (жены);
- фамилии, имена, отчества, даты рождения, места рождения места работы и домашние адреса бывших мужей (жен);
- пребывание за границей (когда, где, с какой целью);
- близкие родственники (отец, мать, братья, сестры и дети), а также муж (жена), в



том числе бывшие, постоянно проживающие за границей и (или) оформляющие документы для выезда на постоянное место жительства в другое государство (фамилия, имя, отчество, с какого времени проживают за границей);

- адрес регистрации и фактического проживания;
- дата регистрации по месту жительства;
- паспорт (серия, номер, кем и когда выдан);
- паспорт, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации за пределами Российской Федерации (серия, номер, ком и когда выдан);
- номер телефона;
- отношение к воинской обязанности, сведения по воинскому учету (для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу);
- идентификационный номер налогоплательщика;
- номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования;
- наличие (отсутствие) судимости;
- допуск к государственной тайне, оформленный за период работы, службы, учебы (форма, номер и дата);
- наличие (отсутствие) заболевания, препятствующего поступлению на федеральную государственную гражданскую службу Российской Федерации или ее прохождению, подтвержденного заключением медицинского учреждения;
- результаты обязательных медицинских осмотров (обследований), а также обязательного психиатрического освидетельствования;
- сведения о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера членов семьи;

Вышеуказанные персональные данные предоставляю для обработки в целях обеспечения соблюдения в отношении меня законодательства Российской Федерации в сфере отношений, связанных с заключением трудовых отношений с **ФБУН «Омский НИИ природно-очаговых инфекций» Роспотребнадзора**.

Я ознакомлен(а) с тем, что:

- 1) согласие на обработку персональных данных действует с даты подписания настоящего согласия в течение всего срока федеральной государственной гражданской службы (работы);
- 2) согласие на обработку персональных данных может быть отозвано на основании письменного заявления в произвольной форме;
- 3) в случае отзыва согласия на обработку персональных данных, **ФБУН «Омский НИИ природно-очаговых инфекций» Роспотребнадзора** вправе продолжить обработку персональных данных без согласия при наличии оснований, указанных в **пунктах 2-11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11** Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных";
- 4) после расторжения трудовых отношений с **ФБУН «Омский НИИ природно-очаговых инфекций» Роспотребнадзора** персональные данные хранятся в **ФБУН «Омский НИИ природно-очаговых инфекций» Роспотребнадзора** в течение срока хранения документов, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации;
- 5) персональные данные, предоставляемые в отношении третьих лиц, будут обрабатываться только в целях осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на Роспотребнадзор функций, полномочий и обязанностей.

Начало обработки персональных данных:

\_\_\_\_\_  
(число, месяц, год)

\_\_\_\_\_  
(подпись)



**ПРИЛОЖЕНИЕ Б**  
**Форма согласия**  
**на обработку персональных данных контрагентов**  
**ФБУН «Омский НИИ природно-очаговых инфекций» Роспотребнадзора**

**СОГЛАСИЕ**  
**на обработку персональных данных контрагентов**

г. \_\_\_\_\_

"\_\_" \_\_\_\_ 20\_\_ г.

Я, \_\_\_\_\_,  
(*Ф.И.О.*)

зарегистрированный(ая) по адресу \_\_\_\_\_

**даю согласие уполномоченным должностным лицам ФБУН «Омский НИИ природно-очаговых инфекций» Роспотребнадзора расположенного по адресу: г. Омск, пр. Мира, д.7 на обработку (любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) следующих персональных данных:**

- фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, гражданство;
- адрес регистрации и фактического проживания;
- дата регистрации по месту жительства;
- паспорт, удостоверяющий личность (серия, номер, кем и когда выдан);
- номер телефона;
- сведения о состоянии здоровья, ранее перенесённых заболеваниях и медицинских вмешательствах, информацию и документацию о ранее проведённом лечении в иных медицинских организациях;
- комплекс материалов по анкетированию, тестированию, проведению собеседований с пациентом;
- сведения о членах семьи контрагента;
- место работы;
- должность;
- подлинники иных документов, передаваемых пациентом;

Я проинформирован, что получатель сведений гарантирует обработку моих персональных данных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации как неавтоматизированным, так и автоматизированным способами.

Данное согласие действует до достижения целей обработки персональных данных или в течение срока хранения информации.

Данное согласие может быть отзвано в любой момент по моему письменному заявлению.

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле и в своих интересах.

Начало обработки персональных данных:

\_\_\_\_\_  
(число, месяц, год)

\_\_\_\_\_  
(подпись)



**ПРИЛОЖЕНИЕ В**  
**Форма согласия**  
**на обработку персональных данных обучающихся**  
**ФБУН «Омский НИИ природно-очаговых инфекций» Роспотребнадзора**  
**при повышении квалификации**

**СОГЛАСИЕ**  
**на обработку персональных данных обучающихся**

г. \_\_\_\_\_ "\_\_\_" 20\_\_ г.

Я, \_\_\_\_\_,  
(*Ф.И.О.*)  
зарегистрированный(ная) по адресу \_\_\_\_\_

даю согласие уполномоченным должностным лицам **ФБУН «Омский НИИ природно-очаговых инфекций» Роспотребнадзора** расположенного по адресу: г. **Омск**, пр. **Мира**, д.**7** на обработку (любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) следующих персональных данных:

- фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, гражданство;
- адрес регистрации и фактического проживания;
- номер телефона;
- паспорта или иного документа, удостоверяющего личность, гражданство;
- трудовой книжки;
- диплома о получении высшего профессионального образования с вкладышем;
- сертификата специалиста;
- удостоверения о категории;
- отчёт с места работы;
- о прохождении переподготовки.

Я проинформирован, что получатель сведений гарантирует обработку моих персональных данных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации как неавтоматизированным, так и автоматизированным способами.

Данное согласие действует до достижения целей обработки персональных данных или в течение срока хранения информации.

Данное согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле и в своих интересах.

Начало обработки персональных данных:

\_\_\_\_\_  
(число, месяц, год)

\_\_\_\_\_  
(подпись)



## ПРИЛОЖЕНИЕ Г

**Форма согласия  
на обработку персональных данных обучающихся  
ФБУН «Омский НИИ природно-очаговых инфекций» Роспотребнадзора  
при прохождении переподготовки**

**СОГЛАСИЕ  
на обработку персональных данных обучающихся**

г. \_\_\_\_\_

"\_\_" \_\_\_\_ 20 \_\_ г.

Я, \_\_\_\_\_,  
(Ф.И.О.)

зарегистрированный(ная) по адресу \_\_\_\_\_

**даю согласие уполномоченным должностным лицам ФБУН «Омский НИИ природно-очаговых инфекций» Роспотребнадзора расположенного по адресу: г. Омск, пр. Мира, д.7 на обработку (любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) следующих персональных данных:**

- фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, гражданство;
- адрес регистрации и фактического проживания;
- номер телефона;
- паспорта или иного документа, удостоверяющего личность, гражданство;
- диплома о получении высшего профессионального образования с вкладышем;
- трудовой книжки;

Я проинформирован, что получатель сведений гарантирует обработку моих персональных данных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации как неавтоматизированным, так и автоматизированным способами.

Данное согласие действует до достижения целей обработки персональных данных или в течение срока хранения информации.

Данное согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле и в своих интересах.

Начало обработки персональных данных:

\_\_\_\_\_  
(число, месяц, год)

\_\_\_\_\_  
(подпись)



**ПРИЛОЖЕНИЕ Д**  
**Форма согласия**  
**на обработку персональных данных физического лица, состоящего в**  
**договорных отношениях с**  
**ФБУН «Омский НИИ природно-очаговых инфекций» Роспотребнадзора**

**СОГЛАСИЕ**  
**на обработку персональных данных физического лица**

г. \_\_\_\_\_

"\_\_" \_\_\_\_ 20 \_\_ г.

Я, \_\_\_\_\_,  
(Ф.И.О.)  
зарегистрированный(ная) по адресу \_\_\_\_\_

даю согласие уполномоченным должностным лицам **ФБУН «Омский НИИ природно-очаговых инфекций» Роспотребнадзора** расположенного по адресу: г. **Омск**, пр. **Мира**, д.**7** на обработку (любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) следующих персональных данных:

- документ, удостоверяющий личность, гражданство;
- документы, подтверждающие уровень образования;
- личный расчетный счет в банке или банковские реквизиты;
- свидетельство о постановке на учет в налоговом органе;
- свидетельство о внесении в ЕГРИП;
- по необходимости другие документы.

Я проинформирован, что получатель сведений гарантирует обработку моих персональных данных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации как неавтоматизированным, так и автоматизированным способами.

Данное согласие действует до достижения целей обработки персональных данных или в течение срока хранения информации.

Данное согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле и в своих интересах.

Начало обработки персональных данных:

\_\_\_\_\_ (число, месяц, год)

\_\_\_\_\_ (подпись)



## ПРИЛОЖЕНИЕ Е

### **Форма обязательство о неразглашении персональных данных** **ФБУН «Омский НИИ природно-очаговых инфекций» Роспотребнадзора**

#### **ОБЯЗАТЕЛЬСТВО**

#### **о неразглашении персональных данных**

г. \_\_\_\_\_

"\_\_" \_\_\_\_ 20 \_\_ г.

Я, \_\_\_\_\_

(Дата рожд. \_\_. \_\_. \_\_ )

(Фамилия, Имя, Отчество)

(Данные паспорта)

(Должность)

(Подразделение)

обязуюсь в период исполнения трудовых обязанностей в **ФБУН «Омский НИИ природно-очаговых инфекций» Роспотребнадзора**, а также в течение трех лет после увольнения:

1. Не разглашать персональные данные работников организации, ставшие мне известными при исполнении должностных обязанностей, - третьей стороне без письменного согласия работника, за исключением случаев, когда это требуется в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью работнику и в других установленных Федеральным законом случаях.

2. Мне известно, что за разглашение персональных данных работников предусмотрена уголовная, административная, гражданско-правовая и иная ответственность.

(Трудовой договор от \_\_\_. \_\_\_. \_\_\_\_ № \_\_\_\_\_)

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_. \_\_\_\_\_. 20 \_\_\_\_



## ПРИЛОЖЕНИЕ Ж

**Форма акта**  
**об уничтожении персональных данных**  
**ФБУН «Омский НИИ природно-очаговых инфекций» Роспотребнадзора**

**Акт**  
**об уничтожении персональных данных**

г. \_\_\_\_\_

"\_\_" \_\_\_\_ 20 \_\_ г.

Комиссия, наделенная полномочиями приказом директора №\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_.20\_\_\_\_г.в составе:  
Председатель комиссии:

Фамилия И.О., должность

Члены комиссии

Фамилия И.О., должность

Фамилия И.О., должность

в соответствии со статьей 21 Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных", в связи с **указать причину** приняла решение об уничтожении персональных данных **фамилия, имя, отчество (при наличии) субъекта или иная информация, относящаяся к определенному физическому лицу, чьи персональные данные были уничтожены обрабатываемых ФБУН «Омский НИИ природно-очаговых инфекций» Роспотребнадзора, адрес: г. Омск, пр. Мира, д.7.**

Уничтожены следующие персональные данные субъекта персональных данных: **указать перечень категорий уничтоженных персональных данных.**

Материальный носитель, содержащий персональные данные субъекта персональных данных, уничтожен \_\_\_\_\_.20\_\_г. в присутствии членов комиссии путем **указать способ уничтожения: измельчения в шредере/сжигания и т. п.**

Персональные данные субъекта персональных данных в электронном виде уничтожены \_\_\_\_\_.20\_\_г. в присутствии членов комиссии путем **указать способ уничтожения: стирания с информационных носителей/физического уничтожения носителей, на которых хранится информация.**

Настоящий акт составлен в \_\_\_\_ экземплярах.

Содержание данного акта подтверждаем личными подписями:

Председатель комиссии:

**Ф.И.О.** \_\_\_\_\_

**«\_\_ » 20 \_\_ г.**

Члены комиссии:

**должность, Ф.И.О.** \_\_\_\_\_

**«\_\_ » 20 \_\_ г.**

**должность, Ф.И.О.** \_\_\_\_\_

**«\_\_ » 20 \_\_ г.**