|  |
| --- |
| **ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ПО НАДЗОРУ В СФЕРЕ ЗАЩИТЫ ПРАВ ПОТРЕБИТЕЛЕЙ И БЛАГОПОЛУЧИЯ ЧЕЛОВЕКА** |
| **Федеральное бюджетное учреждение науки «Омский научно-исследовательский институт природно-очаговых инфекций»** |

**П Р И К А З**

**15.10.2018 № 84**

г. Омск

*О Плане противодействия*

*коррупции в НИИ на 2018-2020 годы*

В соответствии с приказом Роспотребнадзора от 28.08.2018 N 707 «Об утверждении Плана противодействия коррупции в Роспотребнадзоре на 2018-2020 годы» и согласно письму Роспотребнадзора от 19.09. 2018 N 01/12100-2018-32 «О Плане противодействия коррупции в Роспотребнадзоре на 2018-2020 годы»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить План противодействия коррупции в ФБУН «Омский научно-исследовательский институт природно-очаговых инфекций» Роспотребнадзора на 2018-2020 годы ([приложение](#sub_3)).
2. Считать утратившим силу приказ от 19.03.2018 № 28 «О Плане противодействия коррупции в НИИ на 2018-2019 годы».
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор Н.В. Рудаков

Согласовано:

Юрисконсульт А.Б. Татаринова

Шерстюкова Л.М.

65-05-36

Приложение

# План противодействия коррупции в ФБУН «Омский научно-исследовательский институт природно-очаговых инфекций» Роспотребнадзора

# на 2018-2020 годы (утв. [приказом](#sub_0) от 15.10.2018 N 84)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Мероприятия | Ответственные исполнители | Срок исполнения | Ожидаемый результат |
| 1. | Повышение эффективности механизмов урегулирования конфликта интересов, обеспечение соблюдения ограничений, запретов и принципов служебного поведения в связи с исполнением должностных обязанностей, а также ответственность за их нарушение | | | |
| 1.1. | Осуществление анализа исполнения обязанностей, соблюдения запретов, ограничений и требований, установленных законодательством Российской Федерации в целях противодействия коррупции, гражданскими служащими и работниками, по реализации указанными лицами обязанности принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, в том числе за привлечением таких лиц к ответственности в случае их несоблюдения | Директор –Рудаков Н.В.  Специалист по кадрам –Шерстюкова Л.М.  Юрисконсульт – Татаринова А.Б. | На постоянной основе (и при наличии оснований) | Предупреждение и урегулирование конфликта интересов в целях предотвращения коррупционных правонарушений  Выявление случаев допущения нарушений требований законодательства, устанавливающих ограничения, запреты, обязательства, предусмотренные Федеральным законом от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 25.12.2008 № 27Э-ФЗ «О противодействии коррупции», и изданными в их реализацию нормативными правовыми актами  Проведение проверок в порядке, предусмотренном нормативными правовыми актами Российской Федерации  Применение мер юридической ответственности, предусмотренных законодательством Российской Федерации |
| 1.2. | Организация проведения в порядке, предусмотренном нормативными правовыми актами Российской Федерации, проверок по случаям несоблюдения работниками запретов и неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, нарушения ограничений, касающихся получения подарков, и порядка сдачи подарков, а также применение соответствующих мер юридической ответственности | Директор –Рудаков Н.В.  Специалист по кадрам –Шерстюкова Л.М.  Юрисконсульт – Татаринова А.Б. | На систематической основе,  при наличии оснований | Выявление случаев несоблюдения работниками законодательства Российской Федерации по противодействию коррупции, принятие своевременных и действенных мер по выявленным случаям нарушений |
| 1.3. | Организация приема сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых работниками. Обеспечение контроля за своевременностью представления указанных сведений | Директор –Рудаков Н.В.  Специалист по кадрам –Шерстюкова Л.М. | Ежегодно, до 30 апреля | Обеспечение своевременного исполнения работниками обязанности по представлению сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера на себя и членов своих семей |
| 1.4. | Подготовка к опубликованию сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера на официальных сайтах Роспотребнадзора | Директор –Рудаков Н.В.  Специалист по кадрам –Шерстюкова Л.М. | В течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для подачи указанных сведений | Повышение открытости и доступности информации о деятельности по профилактике коррупционных правонарушений в организации |
| 1.5. | Анализ сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных соответствующими работниками | Директор –Рудаков Н.В. | Ежегодно,  до 30 мая  до 01 октября | Недопущение случаев нарушения законодательства Российской Федерации о государственной гражданской службе и о противодействии коррупции гражданскими служащими и работниками. Своевременное принятие мер по фактам нарушений ограничений, запретов, ненадлежащего исполнения должностных обязанностей, предусмотренных законодательством о противодействии коррупции |
| 1.6. | Мониторинг исполнения работниками установленного порядка сообщения о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, о сдаче и оценке подарка, реализации (выкупа) и зачислении в доход соответствующего бюджета средств, вырученных от его реализации | Директор –Рудаков Н.В.  Специалист по кадрам –Шерстюкова Л.М. | Ежегодно, до 25 декабря | Недопущение случаев несоблюдения работниками установленного порядка сообщения о получении подарка  Формирование негативного отношения к дарению подарков  Подготовка информационно-методических писем |
| 1.7. | Анализ случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являются работники, осуществление мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, а также применение мер юридической ответственности, предусмотренных законодательством Российской Федерации | Директор –Рудаков Н.В.  Специалист по кадрам –Шерстюкова Л.М.  Юрисконсульт – Татаринова А.Б. | На систематической основе | Предупреждение и урегулирование конфликта интересов в целях предотвращения коррупционных правонарушений  Сокращение случаев допущения нарушений требований законодательства, устанавливающих ограничения, запреты, обязательства, предусмотренные [Федеральным законом](garantF1://12036354.0) от 27.07.2004 N 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации", [Трудовым кодексом](garantF1://12025268.0) Российской Федерации, [Федеральным законом](garantF1://12064203.0) от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", и изданными в их реализацию нормативными правовыми актами |
| 1.8. | Осуществления комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению ограничений, запретов и по исполнению обязанностей, установленных [законодательством](garantF1://12064203.2) Российской Федерации о противодействии коррупции | Директор –Рудаков Н.В.  Специалист по кадрам –Шерстюкова Л.М.  Юрисконсульт – Татаринова А.Б. | На систематической основе в связи с изменениями законодательства | Организация дополнительного профессионального образования по вопросам профилактики коррупционных и иных нарушений (при содействии Роспотребнадзора)  Подготовка информационно-методических писем  Ознакомление работников с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации |
| 1.9. | Организация доведения положений [законодательства](garantF1://12064203.2) Российской Федерации о противодействии коррупции, в том числе об установлении наказания за получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве в виде штрафов, кратных сумме взятки, об увольнении в связи с утратой доверия, а также изменений  антикоррупционного  законодательства | Директор –Рудаков Н.В.  Специалист по кадрам –Шерстюкова Л.М.  Юрисконсульт – Татаринова А.Б. | На систематической основе с учетом изменения законодательства | Устранение рисков коррупционных проявлений при исполнении служебных обязанностей  Обеспечение соблюдения законодательства Российской Федерации при исполнении служебных обязанностей  Подготовка информационно-методических писем  Ознакомление работников с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации |
| 1.10. | Обеспечение прохождения  повышения квалификации должностными лицами, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции | Директор – Рудаков Н.В.  Начальник финансово-экономического отдела, главный бухгалтер – Быструшкина Е.И. | В рамках исполнения государственного заказа на профессиональную переподготовку, повышение квалификации  На систематической основе | Повышение эффективности деятельности должностных лиц, ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений  Организация дополнительного профессионального образования (при содействии Роспотребнадзора) лиц, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции |
| 2. | Выявление и систематизация причин и условий проявления коррупции в деятельности учреждения, мониторинг коррупционных рисков и их устранение | | | |
| 2.1. | Обеспечение эффективного взаимодействия с правоохранительными органами и иными государственными органами по вопросам организации противодействия коррупции | Директор –Рудаков Н.В. | На систематической основе при наличии оснований | Оперативное и эффективное реагирование на ставшие известными факты коррупционных проявлений  Мониторинг фактов совершения уголовно-наказуемых деяний, связанных с профессиональной деятельностью работников учреждения |
| 2.2. | Обеспечение действенного функционирования единой системы документооборота, позволяющей осуществлять ведение учета и контроля исполнения документов | Директор –Рудаков Н.В. | На систематической основе | Исключение проявления коррупционных рисков при рассмотрении обращений граждан и организаций |
| 2.3. | Использование компьютерных программ, разработанных на базе специального программного обеспечения «Справки БК» | Директор –Рудаков Н.В.  Зам.директора по общим вопросам – Гнатко В.В.  Начальник финансово-экономического отдела, главный бухгалтер – Быструшкина Е.И. | На систематической основе | Осуществление автоматизированного сбора и анализа сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых работниками |
| 2.4. | Повышение эффективности, результативности осуществления закупок товаров, работ, услуг, обеспечения гласности и прозрачности осуществления таких закупок  Мониторинг и выявление коррупционных рисков, в том числе причин и условий коррупции, в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд и устранение выявленных коррупционных рисков | Директор –Рудаков Н.В.  Зам.директора по общим вопросам – Гнатко В.В.  Юрисконсульт – Татаринова А.Б. | На систематической основе | Недопущение проявления коррупционных действий при размещении государственных заказов  Целевое использование и экономия бюджетных средств  Обеспечение соответствия показателей итогов выполнения государственных контрактов первоначально заложенным в них параметрам и утвержденным показателям федерального бюджета  Расширение практики проведения открытых аукционов в электронной форме |
| 2.5. | Осуществление внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита | Директор –Рудаков Н.В.  Начальник финансово-экономического отдела, главный бухгалтер – Быструшкина Е.И. | На систематической основе  в соответствии с отдельным Планом | Соблюдение установленных в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения, внутренних стандартов и процедур составления и исполнения бюджета, составления бюджетной отчетности и ведения бюджетного учета  Подготовка и организация мер по повышению экономности и результативности использования бюджетных средств |
| 2.6. | Рассмотрение правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) Роспотребнадзора, его территориальных органов и подведомственных организаций, и их должностных лиц | Директор –Рудаков Н.В.  Юрисконсульт – Татаринова А.Б. | Ежеквартально | Выработка и принятие мер по предупреждению и устранению причин выявленных нарушений |
| 3. | Взаимодействие учреждения с институтами гражданского общества и гражданами, а также создание эффективной системы обратной связи, обеспечение доступности информации о деятельности учреждения | | | |
| 3.1. | Осуществление мер по созданию эффективной системы обратной связи, позволяющей корректировать проводимую антикоррупционную работу на основе информации о ее результативности, полученной от населения и институтов гражданского общества | Директор –Рудаков Н.В.  Специалист по кадрам –Шерстюкова Л.М. | На систематической основе | Повышение эффективности проводимой антикоррупционной деятельности  Мониторинг выполнения антикоррупционных мероприятий (ежеквартально) |
| 3.2. | Обеспечение возможности оперативного представления гражданами и организациями информации о фактах коррупции в учреждении или нарушениях требований к поведению работников учреждения посредством:  - функционирования "телефонов доверия" по вопросам противодействия коррупции;  - приема электронных сообщений на официальный сайт учреждения с обеспечением возможности взаимодействия с заявителем с использованием компьютерных технологий в режиме "он-лайн" | Директор –Рудаков Н.В.  Специалист по кадрам –Шерстюкова Л.М.  Секретарь руководителя | На систематической основе | Повышение эффективности информационной открытости учреждения  Оперативное реагирование на поступившие оповещения о коррупционных проявлениях в деятельности работников учреждения  Повышение эффективности профилактической работы по противодействию коррупции, обеспечение работниками учреждения запретов, ограничений, обязанностей и требований к служебному поведению  Формирование нетерпимости к коррупционному поведению |
| 3.3. | Обобщение практики рассмотрения полученных в разных формах обращений граждан и организаций по фактам проявления коррупции и повышение результативности и эффективности этой работы | Директор –Рудаков Н.В.  Специалист по кадрам –Шерстюкова Л.М. | На систематической основе | Выявление и проверка сведений о коррупционных проявлениях в деятельности работников учреждения  Подготовка информационно-методических писем |
| 3.4. | Обеспечение эффективного взаимодействия с институтами гражданского общества по вопросам антикоррупционной деятельности, в том числе с общественными объединениями, уставной задачей которых является участие в противодействии коррупции | Директор –Рудаков Н.В. | На систематической основе | Участие в заседаниях Общественного совета, консультативных и экспертных советов при Роспотребнадзоре |
| 3.5. | Обеспечение эффективного взаимодействия со средствами массовой информации в сфере противодействия коррупции, в том числе оказание содействия средствам массовой информации в широком освещении мер по противодействию коррупции, принимаемых Роспотребнадзором, учреждением, и придании гласности фактов коррупции в учреждении | Директор –Рудаков Н.В.  Ученый секретарь –Решетникова Т.А. | На систематической  основе | Повышение эффективности информационной открытости учреждения |
| 3.6. | Мониторинг публикаций в средствах массовой информации о фактах проявления коррупции в Роспотребнадзоре и организациях, подведомственных Роспотребнадзору,  проверки таких фактов | Директор –Рудаков Н.В.  Специалист по кадрам –Шерстюкова Л.М. | На систематической основе | Выявление и проверка сведений о коррупционных проявлениях в деятельности работников учреждения |
| 4. | Мероприятия, направленные на противодействие коррупции с учетом специфики деятельности учреждения | | | |
| 4.1. | Оптимизация предоставления государственных услуг | Директор –Рудаков Н.В. | На систематической основе | Недопущение возможности проявления коррупционных проявлений при оказании государственных услуг |
| 4.2. | Обеспечение своевременного учета федерального имущества, включая земельные участки, территориальных органов и организаций Роспотребнадзора | Директор –Рудаков Н.В.  Зам.директора по общим вопросам – Гнатко В.В.  Начальник финансово-экономического отдела, главный бухгалтер – Быструшкина Е.И.  Юрисконсульт – Татаринова А.Б. | На систематической основе | Эффективное использование федерального имущества  Своевременная государственная регистрация федерального имущества  Своевременное и полное представление сведений по учету федерального имущества, находящегося на праве оперативного управления или на праве хозяйственного ведения |